



Процес пошуку роботи

ОНТАРІО, ОТТАВА

21 листопада 2023



Олена Маципура

*Координатор з облаштування
у Конгресі Українців в Канаді відділення м. Оттава*

Сертифікація - MBA HR

~ 10 років досвід роботи з управління і розвитку персоналу, а також надання консультацій з приводу пошуку роботи і складання резюме

AGENDA



- Основні моменти написання резюме та супроводжувального листа
- Процес відправки резюме на конкретні позиції
- Що значить підготуватися до інтерв'ю і як то зробити
- Нюанси прийняття пропозицій
- Найпоширеніші приклади шахрайства
- Агенції з працевлаштування
- Питання відповіді

Процес пошуку роботи





MAIDAN MARKET

Хронологічне

FIRST NAME LAST NAME

Email · Phone · City, Province

To replace this text with your own, just click it and start typing. Briefly state your career objective, or summarize what makes you stand out. Use language from the job description as keywords.

SKILLS

- List your strengths relevant for the role you're applying for
- List one of your strengths
- List one of your strengths
- Language: Ukrainian, Polish, English (basic)

EXPERIENCE

Job Title,

COMPANY

Dates From – To

Describe your responsibilities and achievements in terms of impact and results. Use examples, but keep it short.

Job Title,

COMPANY

Dates From – To

Describe your responsibilities and achievements in terms of impact and results. Use examples, but keep it short.

EDUCATION

Month Year

Degree Title, SCHOOL

It's okay to brag about your GPA, awards, and honors. Feel free to summarize your coursework too.

Month Year

Degree Title, SCHOOL

It's okay to brag about your GPA, awards, and honors. Feel free to summarize your coursework too.

VOLUNTEERING

Use this section to highlight your relevant passions, activities, and how you like to give back. It's good to include Leadership and volunteer experiences here. Or show off important extras like publications, certifications, languages and more.

Функціональне

First Last NAME

Tel: (613) _____ • Email: _____ Ottawa, ON

Objective: Looking for new challenges in retail and service within the retail industry

Summary: Short description of your expertise related to the opening

Core competencies

- Communication and interpersonal skills
- Analytical thinking
- Able to work on my own initiative and in a team
- Able to work in fast-paced work environment
- Attention to details
- Goal oriented
- Problem solving at first point of contact if possible
- Multi-tasking and priority setting

Relevant experience/Responsibilities

- Showed passion to connect and build rapport with a broad range of customers
- Assisted clients with their needs and concerns, taking inbound calls by delivering exceptional customer service through completing transactions, engaging in needs-based conversations, and communicating with clients throughout the branch
- Solved issues from beginning to end at first point of contact if possible
- Collected, organized, analyzed and managed information from customers, identifying needs and provide tailored financial advice and solutions to clients
- Provided top level of technical troubleshooting during every customer interaction
- Identified and secure sales opportunities on all calls and in person meetings
- Provided necessary coaching of new hires and existing employees to improve quality of services
- Managed weekly goal settings with team peers, set up attainable targets and follow-ups

Work experience

Employer 1, Kyiv, Ukraine

Office Administrator

Nov 20__ - Jun 20__

Education

- 2020: National University| Bachelor in Finance and Economics (Diploma Evaluated by WES Credential Evaluations Canada in 2016)

Volunteer experience



*
*

Супроводжувальний лист/Cover letter

Шановний/Шановна [Прізвище]!

Я зацікавився можливістю подати заявку на відкриту вакансію « _____ » в вашій компанії. Додаю своє резюме для вашого розгляду. Нещодавно я прибув до Оттави з України і маю дозвіл на роботу в Канаді.

Мене цікавить посада, яка дозволить використовувати мої багаторічні навички в галузі (додайте ваш досвід). Я є (додайте характеристики, наприклад, "відповідальний"), і готовий вкладати свій ресурс, задля розвитку вашого бізнесу.

Маю вищу освіту (додайте освіту), яка дозволяє мені швидко вивчати та застосовувати знання в різних ролях і ситуаціях. Сподіваюся знайти позицію, яка дозволить мені продовжити працювати з цими навичками.

Зараз я постійно проживаю в Оттаві і шукаю нові можливості. Я був би дуже мотивований приступити до роботи в такій місцевій компанії, як ваша, і вважаю, що можу привнести свій досвід та різноманітні навички, які допоможуть вашому бізнесу.

Дякую за увагу. Радо відповім на додаткові запитання або якщо ви хочете познайомитися більше про мене та мій досвід.

З найкращими побажаннями,

[Ваше Ім'я]

[Контактна інформація]

Супроводжувальний лист/Cover letter

Dear Sir / Madame,

I am interested in applying for a position with your company. Enclosed is my resume for your consideration. I have recently arrived in Ottawa from Ukraine and am eligible to work in Canada.

I am interested in a position that would allow me to use my many years of experience in (add your experience). I am (add characteristics like "responsible") and I am ready to work very hard to help your business to grow.

I have completed university programs in (add education) – and this education allows me to learn very quickly and apply knowledge in multiple roles and situations. I am hoping to find a position that will allow me to continue to work with these skills.

I am now settled in Ottawa, and I am looking for a new opportunity. I would be very motivated to move forward with a local such as yours and believe that I can bring strong experience and multiple skills that would help your business.

I appreciate your consideration. Please feel free to contact me should you require more information or if you would like to meet to learn more about myself and my background.

Kind regards,

Your name and contact information

Відправка резюме на конкретні позиції

ONLINE

Найбільш популярні сайти по пошуку роботи:

[Job Bank](#) , [Indeed](#) ,
[Monster](#) , [Randstad](#) ,
[Glassdoor](#), [LinkedIn](#)

Фізично

Будинки пристарілих,
будівництво (офіси), готелі,
магазини (продуктові, речей,
інші), кафе, ресторани,
аптеки, офіси, салони краси,
інші.

Агенства з
працевлаштування

[World Skills](#) [YMCA Employment Center](#) [YES](#) , [ALTIS](#), [MSI](#)
+ інші Агенції з облаштування
[Maidan Market](#)
[OCISO](#), [Pincrest-Queensway Community Employment Center](#) , [EOTB](#), [OCCSC](#), [CCI](#)

Підготовка до співбесіди

Коли Вам пропонують інтерв'ю, ось деякі речі, які ви можете зробити для підготовки:

- ✓ Розуміння суті роботи, яка передбачається на посаді;
- ✓ Дізнайтеся про Компанію діяльність, цінності, продукти, послуги та останні новини чи досягнення;
- ✓ Тренуйтеся відповідати на деякі питання, які можуть вам задати;
- ✓ Перегляньте своє резюме перед інтерв'ю і переконайтеся, що маєте приклади свого досвіду, про які можете розповісти під час інтерв'ю

Підготовка до співбесіди

Ось деякі приклади поведінкових питань, які вам можуть задати під час інтерв'ю:

Розкажіть про себе

Які ваші сильні сторони?

Які ваші слабкі сторони?

Чому ви хочете працювати у цій компанії?

Розкажіть, будь ласка, про свій робочий досвід та відповідні здобутки

Як ви ставитеся до викликів або складних ситуацій на роботі?

Опишіть успішний проект, над яким ви працювали, і яку роль ви відіграли в ньому.

Як ви пріоритизуєте завдання та ефективно управляєте своїм часом?

Розкажіть про ситуацію, коли вам довелося працювати у співпраці з колегами чи клієнтами.

Що ви вважаєте своїм найбільшим професійним досягненням до цього часу?

Як ви ставитеся до конструктивної критики та відгуку?

Що мотивує вас на роботі?

Опишіть ситуацію, коли вам довелося вирішувати конфлікт з колегою чи клієнтом та інші.

Підготовка до співбесіди і співбесіда

Відповідь у стилі CAR – ідеальна!

Challenge (Виклик) – якась робоча ситуація

Action (Дія) – яку дію Ви зробили для її вирішення

Result (Результат) – якого результату було досягнуто, завдяки Вашим діям

Після співбесіди

THANK YOU LETTER:

Шановний/Шановна [Ім'я інтерв'юера],

Дякую вам за можливість проходження інтерв'ю у вашій компанії [назва компанії] на посаду [назва посади]. Я дуже ціную ваш час та увагу.

Щиро сподіваюся, що моя кандидатура вас зацікавила. Я дуже зацікавлений(-а) у працевлаштуванні у вашій компанії, і якщо у Вас виникнуть будь-які додаткові питання або деталі, радий буду надати додаткову інформацію.

З найкращими побажаннями,

[Ваше ім'я]

Прийняття пропозиції



Пропозиція про роботу – є фактично Ваш контракт, де прописані всі умови, обов'язки, трімени, компенсаційний пакет та інші.

!!! Важливо детально прочитати і зрозуміти всі нюанси

Можна звернутися до Агенств з працевлаштування за консультацією

Якщо Ви вирішили прийняти/відхилити пропозицію по роботі, то найкраще це зробити у письмовій формі.

Прийняття пропозиції

Шановний/Шановна [Ім'я або Посада],

Дякую за пропозицію роботи, надану мені 29 червня. Я з радістю приймаю запропоновану посаду.

З нетерпінням чекаю початку роботи 6 липня, як ми обговорювали.
Будь ласка, знайдіть підписаний контракт у вкладенні до цього листа .

Якщо у вас є ще які-небудь питання або потребуєте додаткової інформації перед моїм початком роботи, будь ласка, повідомте мене.

Дякую,
З повагою, [Ваше Ім'я]



Прийняття пропозиції

Dear _____,

Thank you for the job offer extended to me on June 29. I am delighted to accept the position. I look forward to starting on July 6 as discussed.

Please see the attached signed contract.

Please let me know if there is anything else you need from me before I begin work.

Thank you again.

Sincerely,
[Your name]

Шахрайство



Будьте обережні !

Червоні маркери

Немає веб-сайту компанії або веб-сайт може бути важким для розуміння

Ви не знаєте, як рекрутер отримав ваше резюме.

Вас запрошують на групову співбесіду.

Вас просять надати гроші для сприяння процесу відбору, купувати щонебудь, під тиском залучатися і/або приймати рішення швидко і/або просять зустрітися в дивний час і/або в незвичайному місці.

НЕ ПОСТАЧАЙТЕ ЖОДНОЇ ОСОБИСТОЇ ІНФОРМАЦІЇ АБО БАНКІВСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОКИ У ВАС НЕ БУДЕ ПІДПИСАНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ І ДАТИ ПОЧАТКУ РОБОТИ

Ніякої зарплатні наперед! Роботодавці, як правило, **НЕ** платять наперед та **НЕ** надсилають банківські чеки для того, щоби Ви поклали ці гроші на свій рахунок.

Агенства

Агенства з
працевлаштування

[World Skills](#)

[YMCA Employment Center](#)

[YES](#)

[Pinecrest-Queensway Community
Employment Center](#)

[Dress for Success](#)

[ALTIS, MSI](#)

Агенства з
облаштування

[Maidan Market](#)

[OCISO,](#)

[EOTB,](#)

[OCCSC,](#)

[CCI](#)

[IWSO - Immigrant Women Services
Ottawa](#)

[CESOC - Conseil Économique et Social
d'Ottawa Carleton CÉSOC](#)

Q & A

Питання та відповіді



Корисні посилання

[УСС Інсайти Експертів | Expert Insights: Написання Резюме](#)

[УСС Інсайти Експертів | Expert Insights: Work Culture in Canada](#)

[4UKRAINE.CA](#)

[Employment Standards Act \(Ontario\) FAQ](#)

[Hire immigrants Ottawa](#)

[Operation Ukraine Safe Haven \(OUSH\)](#)

[Employment Ontario](#) [Free Ontario job assistance](#) [Ukrainian Job Seekers](#)

Career Coaching:

@adapt_west

@marianapear

Контактна Інформація



Конгрес Українців в Канаді UCC Ottawa

www.ottawaucc.ca

www.facebook.com/uccOttawa



Maidan Market

Westgate Shopping Centre
1309 Carling Avenue, Unit #13
Ottawa, ON K1Z 7L3

maidanmarket@ottawaucc.ca

www.facebook.com/maidanmarketottawa/

Контакти : Олена Маципура, Olena@ottawaucc.ca

Дякуємо

За Ваш час та увагу!

